



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono
no.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
Email : stikessehat2@gmail.com, Website : <https://stikessehatmedan.ac.id>

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
NOMOR : 130/STIKes/S/SK/IX/2023
T E N T A N G**

**PEMBENTUKAN BADAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN SEHAT MEDAN**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Penjaminan Mutu pada STIKes Sehat Medan, maka perlu dibentuk Badan Penjaminan Mutu beserta Struktur Organisasinya.
- Mengingat :
 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063).
 2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP).
 5. Permendikburistek No.53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Memperhatikan : Bahwa penyelenggaraan pendidikan di STIKes Sehat Medan berpedoman pada Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam upaya pengelolaan Insitusi yang baik sesuai ketentuan pemerintah.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan
Pertama : Pembentukan Badan Penjaminan Mutu dan uraian tugas di Badan Penjaminan Mutu STIKes Sehat Medan
- Kedua : Keputusan tersebut digunakan sebagai pengatur tugas dalam Badan Penjaminan Mutu.

- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Keempat : Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan kembali apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Medan
Pada tanggal : 29 September 23
Ketua STIKes

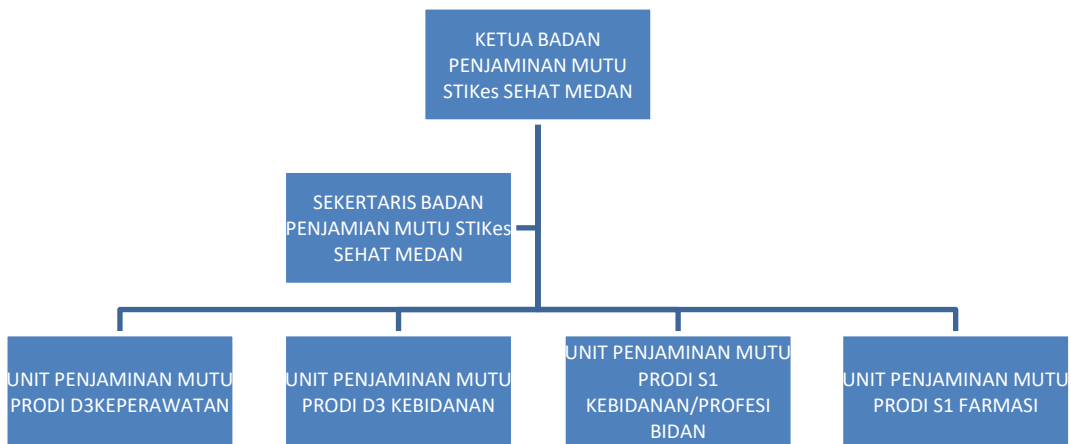


Elvi Septiani, SST, M.Kes
NIDN : 0127098703

- Tembusan disampaikan Kepada Yth. :
1. Para Waket di lingkungan STIKes Sehat Medan
 2. Ketua Prodi di lingkungan STIKes Sehat Medan
 3. Arsip.

Lampiran 1
Surat Keputusan Ketua STIKes Sehat Medan
Nomor :130/STIKes/S/SK/IX/2023
Tanggal: 29 September 2023

STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENJAMINAN MUTU STIKes SEHAT MEDAN



Gambar 1. Struktur Organisasi Badan Penjaminan Mutu STIKes Sehat Medan.

Ditetapkan Di : Medan
Pada Tanggal : 29 September 2023
Ketua STIKes Sehat Medan



Elvi Septiani, SST., M.Kes
NIDN 0127098703

TUGAS POKOK & FUNGSI:

1) Ketua BPM (Badan Penjaminan Mutu)

a. Tugas Ketua

1. Menjamin bahwa proses yang diperlukan dalam penerapan sistem manajemen mutu telah ditetapkan, diimplementasikan, dan dipelihara.
2. Melaporkan performa sistem manajemen mutu dan setiap kebutuhan akan peningkatan/improvement pada Ketua STIKes.
3. Menjamin kepedulian terhadap persyaratan pelanggan di seluruh organisasi.
4. Merencanakan program Tindakan Peningkatan.
5. Merencanakan kebutuhan Sumber Daya Manusia(SDM), dan menentukan kemampuan yang dibutuhkan dari personel yang akan melakukan pekerjaan.
6. Melakukan pertanggung jawaban, dan pelaporan atas keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu.
7. Membina dan memastikan terciptanya iklim kerja yang kondusif, menunjang kegairahan di dalam bekerja, komunikatif dan kooperatif serta proaktif dalam rangka meningkatkan keefektifan sistem manajemen mutu.
8. Memantau prestasi kerja sumber daya manusia yang ada.
9. Menjamin proses komunikasi dapat berjalan dengan baik di dalam organisasi berkenaan dengan keefektifan sistem manajemen mutu.

b. Wewenang KetuaBadan Penjaminan Mutu

1. Memberi tugas kepada bawahan untuk bekerja sesuai tugas dan fungsinya serta peraturan yang berlaku diSTIKes Sehat Medan
2. Menegur dan memberikan arahan apabila Sistem Penjaminan Mutu tidak berjalan atau kurang efektif.
3. Mengambil keputusan-keputusan atas hal-hal lain yang terjadi untuk meningkatkan keefektifan Sistem Penjaminan Mutu dan Sumber daya Manusia.
4. Melakukan fungsi pemberdayaan kualitas SDM yang ada, seperti menanamkan dan menegakkan etos kerja serta disiplin kerja.

2) Sekretaris BadanPenjaminan Mutu

a. Tugas Sekretaris

1. Membantu kegiatan-kegiatan Ketua Badan Penjaminan Mutu dalam mengendalikan SPMI.
2. Mengatur dan merencanakan kegiatan yang berkaitan dengan Sistem Penjaminan Mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan.
3. Berkoordinasi dengan bagian lain apabila terjadi penyimpangan sistem.

b. Wewenang Sekretaris Badan Penjaminan Mutu

1. Menegur dan meluruskan apabila terjadi penyimpangan Sistem.
2. Bekerja sama dengan bagian terkait dalam pembenahan Sistem apabila terjadi penyimpangan dan mengambil tindakan sesuai acuan Sistem Penjaminan Mutu dan Standar Dikti

3. Tingkat Program Studi

Tugas UPM

Unit Penjaminan Mutu pada prodi yang ada di STIKes Sehat Medan memiliki tugas mendukung Ketua prodi dalam pelaksanaan tugas penjaminan mutu.

Wewenang

1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pedoman penjaminan mutu di STIKes Sehat Medan
2. Melaksanakan pedoman dan tata cara evaluasi internal penjaminan mutu akademik yang ditetapkan di STIKes Sehat Medan
3. Melaksanakan instrumen evaluasi internal penjaminan mutu akademik yang ditetapkan di STIKes Sehat Medan
4. Melaksanakan penjaminan mutu akademik di /Prodi, dan unit kerja lain di lingkungan di STIKes

Sehat Medan

5. Memberikan masukan dan rekomendasi kepada Ketua Prodi yang terkait dengan penjaminan mutu;
6. Melaksanakan pengembangan dan pelaksanaan Standar mutu dan audit di bidang Pendidikan, Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kemahasiswaan di tingkat prodi.
7. Melaksanakan koordinasi dengan Penjaminan Mutu Institusi dalam melaksanakan penjaminan mutu.

Ditetapkan di Medan

Pada tanggal: 29 September 2023

Ketua STKes



EVI Sepriani, SST., M.Kes

NIDN 0127098703



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, Kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.
241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
Email : stikessehat2@gmail.com , Website : <https://stikessehatmedan.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKes SEHAT MEDAN
NOMOR: 148/STIKes/ S/SK/X/2024

TENTANG
AUDITOR INTERNAL
STIKes SEHAT MEDAN

Menimbang:

- A.** Bahwa dalam rangka pelaksanaan Penjaminan Mutu di lingkungan STIKes Sehat, maka perlu menunjuk auditor internal dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Sehat Medan.
- B.** Bahwa pegawai yang namanya tersebut dalam lampiran ini dipandang cakap dan mampu ditunjuk serta ditetapkan sebagai auditor internal dalam pelaksanaan Penjaminan Mutu di lingkungan STIKes Sehat Medan

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
7. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan
8. Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
9. Permendikbudristek No.53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

Pertama : **SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKes TENTANG AUDIT INTERNAL TAHUN 2024**

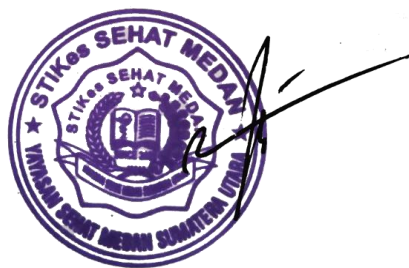
Kedua : Bahwa pegawai yang namanya tersebut dalam lampiran ini dipandang cakap dan mampu ditunjuk serta ditetapkan sebagai auditor internal dalam pelaksanaan Penjaminan Mutu di lingkungan STIKes Sehat Medan

Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Ketua STIKes Sehat Medan.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak yang bersangkutan mulai melaksanakan tugas sampai kegiatan selesai

Kelima : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan dilaksanakan perbaikan sebagaimana mestinya

DITETAPKAN DI : MEDAN
PADA TANGGAL : 05 Oktober 2024
Ketua STIKes SEHAT MEDAN



Elvi Sepriani, SST.,M.Kes
NIDN : 0127098703

LAMPIRAN 1

Surat Keputusan Ketua STIKes Sehat Medan
Nomor : **148/STIKes/ S/SK/X/2024**
Tanggal : 05 Oktober 2024

NO	NAMA AUDITOR	NOMOR SERTIFIKAT	PRODI
1	MAULINA MAWADDAH	248/UN21.12/DL.07/2021	KEBIDANAN
2	SRI WAHYUNI	1449.12.SK.AMI/Banpem.SPMI/UMBP/X/2024	KEPERAWATAN
3	IRMA HANDAYANI	24/ II/SERTIF/APTFI/2023	KEPERAWATAN
4	YETTI ATIYAH	1449.15.SK.AMI/Banpem.SPMI/UMBP/X/2024	KEBIDANAN
5	EKA SYILVIANA SIREGAR	1449.14.SK.AMI/Banpem.SPMI/UMBP/X/2024	KEBIDANAN
6	MAWANDHA SARI	1449.11.SK.AMI/Banpem.SPMI/UMBP/X/2024	FARMASI
7	KAMALIAH	1449.16.SK.AMI/Banpem.SPMI/UMBP/X/2024	KEBIDANAN
8	RISMAIDA	1449.17.SK.AMI/Banpem.SPMI/UMBP/X/2024	KEBIDANAN

DITETAPKAN DI : MEDAN
PADA TANGGAL : 05 Oktober 2024
Ketua STIKes Sehat MEDAN



Elvi Setiawan S.Pd M.Kes
NIDN : 012208703

TABEL PENGGUNAAN DANA SPMI

No	Kegiatan	Uraian Penggunaan Dana	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Monitoring dan Evaluasi (Monev)	Pengandaan instrumen monev, kuesioner, dan laporan	1	Paket	2.150.000	2.150.000
		ATK kegiatan monev	1	Paket	1.050.000	1.050.000
		Konsumsi rapat monev internal	1	Paket	1.300.000	1.300.000
		Subtotal Monev				4.500.000
2	Audit Mutu Internal (AMI)	Pengandaan dokumen audit, instrumen & laporan AMI	1	Paket	1.750.000	1.750.000
		ATK kegiatan audit mutu internal	1	Paket	1.200.000	1.200.000
		Konsumsi pelaksanaan AMI	1	Paket	1.550.000	1.550.000
		Subtotal AMI				4.500.000
3	Sosialisasi & Penguatan Mutu	Bahan sosialisasi SPMI (modul, materi, leaflet)	1	Paket	1.479.000	1.479.000
		ATK dan perlengkapan kegiatan sosialisasi	1	Paket	900.000	900.000
		Konsumsi kegiatan sosialisasi & penguatan mutu	1	Paket	1.000.000	1.000.000
		Subtotal Sosialisasi				3.379.000
		TOTAL KESELURUHAN				12.379.000

Yang Menerima

Ketua BPM



Maulina Mawaddah ,SST.,M.Kes

NIDN 0122078703

Medan, 19 Desember 2025

**Yang Menyerahkan Yang
Wakil Ketua II**



Irma Handayani, SKM., MKM

NIDN. 0112028601

DAFTAR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG SPMI

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	Lokasi	Fungsi	Keterangan
1	Ruang Kerja Badan Penjamin Mutu dan Unit Penjaminan Mutu	2 Ruang	Baik	Kantor BPM/UPM/SPMI	Pusat koordinasi kegiatan SPMI, monev, dan AMI	Digunakan khusus BPM/UPM
2	Meja Kerja	4 Unit	Baik	Ruang BPM/UPM	Aktivitas administrasi dan penyusunan dokumen mutu	Inventaris tetap
3	Kursi Kerja	6 Unit	Baik	Ruang BPM/UPM	Mendukung aktivitas kerja tim SPMI	Inventaris tetap
4	Lemari Arsip	2 Unit	Baik	Ruang BPM/UPM	Penyimpanan dokumen mutu fisik	Arsip terklasifikasi
5	Laptop	3 Unit	Baik	Ruang BPM/UPM	Pengolahan data monev dan laporan AMI	Terkoneksi internet
6	Printer	1 Unit	Baik	Ruang BPM	Pencetakan instrumen dan laporan mutu	Digunakan bersama
7	Jaringan Internet/Wi-Fi	1 Paket	Baik	Ruang BPM	Akses sistem informasi dan arsip digital	Aktif
8	Rak Dokumen	1 Unit	Baik	Ruang BPM	Penataan dokumen aktif SPMI	Dokumen berjalan

Medan, Agustus 2024

Wakil Ketua II

Diketahui:

Ketua STIKes



Elvi Sepriani, SST., M.Kes

NIDN : 0127098703

Bidang Sumber Daya dan Keuangan

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above a horizontal line.

Irma Handayani, SKM., MKM

NIDN : 0112028601



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi,
Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

SERTIFIKAT

Nomor : 1449.II.SK.AMI/BanPem.SPMI/UMBP/X/2024

diberikan kepada:

Mawandha Sari Harahap, S.Farm., M.Farm
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

Memiliki Kompetensi Sebagai Auditor Audit Mutu Internal

dalam kegiatan

"Lokakarya dan Pelatihan Calon Auditor Audit Mutu Internal"

Program Bantuan Pembinaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Perguruan Tinggi Tahun 2024
yang dilaksanakan di Hotel GranDhika Medan, 14 s.d 15 Oktober 2024

Medan, 29 Oktober 2024

Fasilitator Pusat
Sistem Penjaminan Mutu Internal

Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc.
NIP. 196402051991031002

Fasilitator Pusat
Sistem Penjaminan Mutu Internal

Prof. Dr. Ir. Darwin, S.T., M.Pd., IPM., ASEAN.Eng.
NIP. 196412311991031042

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I Sumatera Utara



Prof. Drs. Saiful Anwar Matondang, M.A., Ph.D.
NIP. 196807261993031003

YOUR FUTURE
IS OUR VISION



umbp.ac.id



Universitas MBP



spm@umbp.ac.id



+62 819 7300 2278



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi,
Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan



SERTIFIKAT

Nomor : 1449.15.SK.AMI/BanPem.SPMI/UMBP/X/2024

diberikan kepada:

Yetti Atiyah, S.Si.T., M.K.M
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

Memiliki Kompetensi Sebagai Auditor Audit Mutu Internal

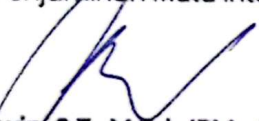
dalam kegiatan

"Lokakarya dan Pelatihan Calon Auditor Audit Mutu Internal"
Program Bantuan Pembinaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Perguruan Tinggi Tahun 2024
yang dilaksanakan di Hotel Grandhika Medan, 14 s.d 15 Oktober 2024
Medan, 29 Oktober 2024

Fasilitator Pusat
Sistem Penjaminan Mutu Internal


Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc.
NIP. 196402051991031002

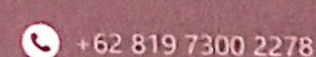
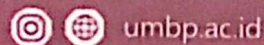
Fasilitator Pusat
Sistem Penjaminan Mutu Internal


Prof. Dr. Ir. Darwin, S.T., M.Pd., IPM., ASEAN.Eng.
NIP. 196412311991031042

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I Sumatera Utara


Prof. Drs. Saiful Anwar Matondang, M.A., Ph.D.
NIP. 196807261993031003

**# YOUR FUTURE
IS OUR VISION**



SERTIFIKAT

NO: 24/II/SERTIF/APTFI/2023

ASOSIASI
PENDIDIKAN TINGGI FARMASI
INDONESIA



Sertifikat ini diberikan kepada

Irma Handayani, SKM., MKM

Yang telah berhasil menyelesaikan dan dinyatakan

LULUS

Pada kegiatan **Pelatihan Calon Auditor Audit Mutu Internal (AMI) berbasis Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** sebagai salah satu rangkaian kegiatan dari **Workshop Penguatan Mutu Program Studi S1 Farmasi** oleh Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) yang dilaksanakan secara tatap muka pada **Jumat-Senin, 20-23 Januari 2023** di Yogyakarta.

Ketua APTFI



Daryono Hadi Tjahjono
Prof. Dr. apt. Daryono Hadi
Tjahjono, M.Sc.Eng.

Mengetahui,

Ketua Panitia

Prof. Dr. apt. Yandi Syukri,
S.Si., M.Si.

Pemateri

Dr. Ir. Hisar Sirait, M.A



No.	Materi	Durasi
1.	Pembukaan dan Petunjuk Teknis Pelatihan AMI	30 menit
2.	Pretes	60 menit
3.	Teori Dasar Audit Mutu Internal	90 menit
4.	Etika Auditor	60 menit
5.	Perencanaan Audit Mutu Internal	60 menit
6.	Panduan Pelaksanaan Audit Dokumen	60 menit
7.	Praktik Pelaksanaan Audit Dokumen	90 menit
8.	Panduan Pelaksanaan Audit Lapangan	60 menit
9.	Praktik Pelaksanaan Audit Lapangan	90 menit
10.	Pedoman Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	60 menit
11.	Praktik Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	90 menit
12.	Panduan Penulisan Laporan AMI	60 menit
13.	Praktik Penulisan Laporan AMI	90 menit
14.	Postes dan Rencana Tindak Lanjut	90 menit
Total		990 menit (16,5 jam)

